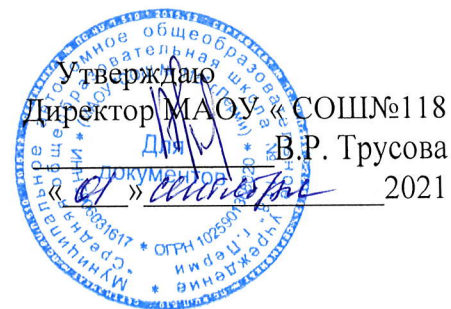


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №118» г. Перми  
протокол № 1 от « 31 » 08 2021



## Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ «СОШ №118» г.Перми

Настоящее Положение разработано на основании

- *Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42.*
- *Распоряжения Минпросвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»*
- *Устава МАОУ «СОШ № 118» г.Перми*

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАОУ «СОШ № 118», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся, воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. разработка индивидуальных программ коррекции для категорий лиц, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия (группа риска СОП), разработка индивидуальных планов сопровождения для категорий лиц, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет («предриск»), разработку мероприятий для индивидуальных программ реабилитации семей и детей СОП.

1.2.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МАОУ «СОШ №118» приказом директора МАОУ «СОШ № 118» (далее – школа).

Для организации деятельности ППк в МАОУ «СОШ № 118» оформляются:

- приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк по школе и структурному подразделению «группы детского сада»;
- положение о ППк, утвержденное директором школы

2.2. В ППк ведется документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом членов ППк;

2. Положение о ППк;
3. Протоколы заседания ППк;
4. Индивидуальные программы коррекции (ИПК).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора школы, руководитель структурного подразделения, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), классные руководители, воспитатели (кураторы ИПК), при необходимости учителя-предметники, специалисты организаций - партнеров по профилактической работе.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося, воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, воспитанников, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося, воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося, воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с циклограммой работы проведения, но:

- не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанника.

- не реже одного раза в месяц для разработки индивидуальных программ коррекции (ИПК) учащихся, воспитанников группы риска СОП, индивидуальных программ сопровождения (ИПС) учащихся категории «предриск». На заседании ППк анализируются



результаты обследования ребенка каждым специалистом, даются рекомендации для разработки ИП, ИПС. ИПК, ИПС разрабатывается куратором (назначается приказом директора школы), совместно со специалистами школьной психолого-педагогической службы, утверждает ИПК, ИПС директор школы.

**3.4.** На период реализации ИПК, ИПС учащемуся назначается куратор (классный руководитель, воспитатель), который отслеживает своевременность и эффективность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия либо о продолжении реализации ИПК, ИПС).

**3.5.** Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций, разработки индивидуальных программ коррекции учащихся группы риска СОП, индивидуальных планов сопровождения категории «предриск» и других случаях.

**3.6.** При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося, воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника.

**3.7.** Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

**3.8.** Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

**4.1.** Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, воспитанника.

**4.2.** Обследование обучающегося, воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

**4.3.** Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

**4.4.** На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся, воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося, воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

**4.5.** По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

**4.6.** Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося, воспитанника.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанника**

**5.1.** Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося, воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся, воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся, воспитанников), в том числе на период адаптации обучающегося, воспитанника в школе (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе;
- разработку индивидуальных программ коррекции для категорий лиц, в отношении которых выявлены факты детского и семейного неблагополучия (группа риска СОП), разработку мероприятий для индивидуальных программ реабилитации семей и детей СОП.

**5.2.** Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся, воспитаннику необходимую техническую помощь; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

**5.3.** Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося, воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося, воспитанника; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

**5.4.** Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Ответственность членов ППк**

**6.1.** Члены ППк, в рамках своей компетенции, несут ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций ППк;

- за принимаемые решения;
- за сохранение конфиденциальной информации о состоянии физического и психического здоровья обучающихся, воспитанников, о принятом решении.

### **7. Контроль**

7.1. Деятельность ППк контролирует директор школы.

### **8. Срок действия Положения о ППк.**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.