

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета ДОУ  
Протокол № 1  
от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ  
«СОШ №18» г.Перми  
Трусова В.Р.  
приказ № \_\_\_\_\_ от «22» 09 2020 г.  
28.09-08/18-07-08/4-174



**Годовой план работы**  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №18» г. Перми  
на 2020-2021 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел I</b>	
Краткий анализ результатов деятельности ДООУ в 2019 - 2020 уч. году .....	2 стр.
<b>Раздел II</b>	
Краткая характеристика ДООУ.....	5 стр.
<b>Раздел III</b>	
Основные направления, задачи деятельности ДООУ и мероприятия, обеспечивающие их реализация .....	9 стр.
3.1. Образовательная деятельность.....	10 стр.
3.2. Методическая работа.....	13 стр.
3.3. Сохранение и укрепление здоровья детей и взрослых.....	17 стр.
3.4. Взаимодействие с семьёй .....	20 стр.
3.5. Финансово-хозяйственная деятельность.....	22 стр.
<b>Раздел IV</b>	
Управление.....	23 стр.
<b>Раздел V</b>	
Календарь массовых мероприятий .....	26 стр.
<b>Раздел VI</b>	
Приложение к годовому плану.....	29 стр.
6.1 Годовые планы специалистов	
6.2 План самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год	
6.3 План преемственности со школой <i>(согласованный с директором школы)</i>	
6.4 План работы по профилактике ДДТТ	
6.5 План сопровождения педагогов в межаттестационный период на 2020-2021 учебный год	
6.6 График аттестации педагогов на 2020 – 2021 уч. год	
6.7 График курсов повышения квалификации на 2020 – 2021 уч. год	
6.8 План по организации профилактической деятельности предотвращения жестокого обращения с детьми	

## Раздел I

### Краткий анализ результатов деятельности ДОУ в 2019-2020 уч. году

#### 1. Анализ образовательной деятельности.

В 2019-2020 учебном году в ДОУ работали 13 групп: 3 группы для детей 6-7 лет, 2 группы для детей 5-6 лет, 3 группы для детей 4-5 лет, 3 группы для детей 3-4 лет, 1 группа для детей 2-3 лет и 1 группа кратковременного пребывания.

Воспитательная и образовательная работа велась в соответствии с требованиями реализуемой комплексной программы «Радуга».

В НОД воспитателями осуществляется дифференцированный подход к обучению, учитываются индивидуальные и возрастные особенности детей.

Высокое качество усвоения программы можно отметить по разделам: физическая культура, игровая деятельность, развитие речи, математика и конструирование.

Низкий уровень развития в основном имеют дети из группы риска СОП, дети, нерегулярно посещающие детский сад и те, которые были направлены на ГПМПК и им была рекомендована смена образовательной программы.

В течение учебного года педагоги регулярно отслеживали уровень освоения детьми программных задач, планировали и корректировали индивидуальную работу с детьми, что позволило своевременно отработать западающие позиции и получить неплохие результаты к концу учебного года.

В течение года дети приняли участие в:

- конкурсе по ПДД (спектакль, рисунки)
- конкурсе по ППБ (рисунки)
- в конкурсе стихов и поделок с детьми ОВЗ
- физкультурных соревнованиях
- в экологической акции для малышей от А-Я
- и др.

В связи с пандемией многие педагоги работали через интернет ресурсы, создавали родительские группы ВКонтакте и в группе ВКонтакте детского сада, проводили различные конкурсы с детьми и родителями, выкладывали на сайте ДОУ и в группе ВКонтакте много информационных методических разработок.

Результаты их работы можно увидеть, пройдя по ссылкам:

- <https://vk.com/sp118perm>
- <http://detsad295.perm.ru>

#### 2. Анализ кадровой ситуации и методической работы.

Педагогический состав ДОУ – это 26 педагогов, из них 23 воспитателя, учитель - логопед, музыкальный руководитель, методист.

##### 2.1. В течение года аттестованы:

- на соответствие занимаемой должности: 3 педагога,
- на первую квалификационную категорию: 3 педагога,
- на высшую квалификационную категорию: 4 педагога.

Участие педагогов в конкурсном движении обозначено приоритетной задачей на текущий год, так как это необходимое условие успешной аттестации педагогов на установление квалификационной категории, соответствие требованиям нормативных документов, самообразования педагогов, расчета рейтинговой оценки ДОУ.

##### 2.2 Педагоги заинтересованы в повышении профессионального уровня.

В течение года обучились на курсах повышения квалификации 12 человек.

Получили среднее профессиональное (педагогическое) образование 2 педагога, закончили обучение в ППК №1.

В рамках курсовой подготовки педагоги ознакомлены с вопросами и проблемами введения ФГОС, с реализацией программы ДО 2018 – 2021 гг., геймификация в ДОУ, краткосрочные образовательные практики, создание РППС, художественно - эстетическое направление, методическое обеспечение образовательной деятельности, формирование цифровой культуры.

В течение года все педагоги и специалисты посещали методические объединения и семинары, принимали активное участие в конкурсах предлагаемых другими ДОУ. А также в конкурсах через интернет – ресурсы: всероссийский турнир способностей «Росток», онлайн участия и т.д.

Таким образом, участие педагогов в профессиональном конкурсном движении становится неотъемлемой частью педагогической деятельности. Положительным моментом для педагогов, является получение бесценного опыта – опыта публичного выступления, опыта преодоления собственных страхов и «не могу», опыта взаимодействия с другими коллегами, опыта работы в команде единомышленников и профессионалов, опыта обобщения собственного передового педагогического опыта, опыта получения новых знаний и навыков, опыта обогащения своих компетенций в различных областях.

### **3. Анализ заболеваемости детей и состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.**

На протяжении многих лет работы ДОУ одним из основных и важных направлений детского сада является охрана и укрепление здоровья детей. Главной задачей в работе с детьми было формирование у детей осознанного отношения к своему здоровью, обучению основам безопасной жизнедеятельности. В работу по данному направлению включены все участники образовательного процесса. В течение учебного года с детьми работали педагоги, медицинские работники, родители так же принимали активное участие. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы на улице, оборудован физкультурный комплекс соответствующий требованиям СанПиН, из всего выше перечисленного можно сказать, что процент посещаемости ДОУ детьми был не ниже среднего.

Индекс здоровья за 3 года (в сравнении):

<b>№</b>	<b>год</b>	<b>%</b>
1	2017 год	11,8 %
2	2018 год	12,1 %
3	2019 год	11,7 %

3

При планировании работы на следующий учебный год следует обратить внимание на тесное сотрудничество с родителями в вопросах охраны и укрепления здоровья детей.

### **4. Анализ работы по взаимодействию с семьёй.**

Организация взаимодействия ДОУ с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом и программой развития. Педагоги разрабатывали план мероприятий по трём направлениям: «Вытворяшки», «Семейный клуб», «Семейная академия». Родители принимали активное участие в образовательном процессе, посещали дни открытых дверей, участвовали в конкурсах и спортивных соревнованиях, помогали в благоустройстве территории.

В течение года проводилось анкетирование родителей по темам:

- «Давайте познакомимся» - определение социального статуса семей, пожеланий, предложений;

Вопросы и пожелания родителей озвучивались на педсоветах, педагоги обсуждали предложения и пожелания родителей, вносили свои предложения по дальнейшей работе с родителями.

4

## **Раздел II**

### **Краткая характеристика ДОУ**

#### **2.1. Общие сведения об учреждении**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №118» г.Перми расположен по адресу: г.Пермь, ул. Лядовская, 101.

Лицензия на образовательную деятельность: № 6553 от 11.11.2019 г.

Учредитель: Департамент образования администрации г.Перми

В детском саду с этого учебного года функционирует 13 групп.

Гр. № 13 (ГКП) – для детей 2-3 лет

Гр. № 9 - для детей 2-3 лет;

Гр. № 2,6,12 – для детей 3-4 лет;

Гр. № 1,5,10 – для детей 4-5 лет;

Гр. № 3,8,11 – для детей 5-6 лет;

Гр. № 4,7 – для детей 6-7 лет.

Режим работы МАОУ «СОШ №118» г.Перми : пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей: с 7-00 до 19-00.

На основании «Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Перми, имеющих группы для детей дошкольного возраста» в ДОУ дети принимаются на основании путевки-направления, с учетом имеющихся у родителей льгот и мест в ДОУ на момент комплектования. В ДОУ в первую очередь принимаются дети граждан, пользующихся льготами в соответствии с действующим законодательством.

Нормы предельной наполняемости групп определены в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и возрастом детей. Все группы однородны по возрастному составу детей.

<b>Возраст детей</b>	<b>Наименование групп</b>	<b>Количество групп</b>	<b>Количество детей</b>
от 2 до 3 лет	первая младшая группа	2	70
от 3 до 4 лет	вторая младшая группа	3	103
от 4 до 5 лет	средняя группа	3	108
от 5 до 6 лет	старшая группа	3	112
от 6 до 7 лет	подготовительная группа	2	77

## **2.2. Материально – техническая база**

Состояние здания и всех помещений – удовлетворительное. В ДОУ созданы комфортные и безопасные условия пребывания детей и сотрудников, соответствующие современным требованиям. Территория ДОУ имеет по периметру металлическое ограждение, установлен домофон. Охрана учреждения осуществляется круглосуточно, по всему периметру детского сада установлено внешнее и внутреннее видеонаблюдение, при входе в здание охрану осуществляет ООО «Галос».

Учреждение укомплектовано разнообразной оргтехникой – компьютеры в каждом кабинете с выходом в Интернет, 12 ноутбуков в группах, компьютерный класс – 6 ноутбуков, 2 видеопроектора, 3 планшета, интерактивная доска, множительная и копировальная техника, музыкальная аппаратура. Все это позволяет выстраивать сетевое взаимодействие, использовать активные формы работы, обеспечивает оперативность и информационную открытость.

Все кабинеты укомплектованы современным оборудованием (музыкальный зал совмещён с физкультурным залом, кабинет педагога – психолога и социального работника, кабинет учителя - логопеда).

Медицинский блок оборудован в соответствии с СанПиНом.

В Учреждении:

- 12 групп, которые включают в себя игровые и спальные комнаты, раздевалку и туалетную комнату, 1 группа без спальной комнаты (ГКП)

- для укрепления здоровья и физического развития детей функционирует совмещенный физкультурный и музыкальный зал с различным оборудованием и физкультурная площадка на улице;

- для художественно – эстетического развития детей комната творчества;

- имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми (кабинеты учителя – логопеда и педагога - психолога, медицинский блок);

- для реализации программ с использованием ИКТ - технологий (Пермячок.ru), Робототехники и Легоконструирования оборудован компьютерный класс;

- функционируют кабинеты дополнительного образования для организации и проведения платных образовательных услуг.

Одним из важных условий воспитательно – образовательной работы в дошкольном учреждении – правильная организация развивающей предметно – пространственной среды в групповых помещениях (далее РППС).

Созданная РППС учитывает особенности реализуемой в ДОУ примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» (под редакцией Т.Н.Дороновой).

РППС ДОУ способствует полноценному физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому развитию детей.

6

Все помещения ДОУ оснащены необходимыми учебно-методическими материалами, играми и игровыми пособиями.

### **2.3. Структура управления**

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.3049-13 (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26), «Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г.Перми и Пермского края, договором с Учредителем, уставом учреждения и локальными актами.

Управление Учреждением осуществляет административная команда:

Трусова Виктория Рудольфовна – директор.

Дербенева Ольга Александровна – руководитель структурного подразделения, стаж работы 9 лет.

Чепуштанова Ольга Тельмановна – методист, стаж работы 16 лет.

С целью обеспечения федерального законодательства и внедрения государственного управления в учреждении функционируют «Наблюдательный совет», основная функция которого осуществление контроля за деятельностью Учреждения и «Управляющий совет» для улучшения условий пребывания детей.

Таким образом, управление дошкольным образовательным учреждением обеспечивает стабильное функционирование и его развитие в течение учебного года.

### **2.4. Кадровый потенциал**

В детском саду работает 26 педагогов, в том числе методист. 25 педагогов непосредственно осуществляют воспитательно – образовательную работу с детьми, среди них:

- 23 воспитателя;
- социальный педагог;
- учитель – логопед;
- музыкальный руководитель.

## **2.5. Образовательный процесс**

В Учреждении реализуется «Образовательная программа», разработанная в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» с учетом реализуемых парциальных программ.

Педагогический процесс представляет собой целостную систему, которая охватывает все основные направления развития ребенка – дошкольника: познавательное, речевое, художественно – эстетическое, социально –

7

коммуникативное, физическое.

Дополнительное образование представлено широким ассортиментом платных образовательных услуг разной направленности.

## **2.6. Сотрудничество с общественными и культурными организациями**

В рамках реализации вариативной части ООП ДО и приоритетных направлений познавательного и социально – коммуникативного развития детей осуществляется сотрудничество с общественными и культурными центрами города Перми: Пермский театр кукол, Пермский краеведческий музей, Пермская государственная художественная галерея, Пермский планетарий, «Средняя общеобразовательная школа № 118», ТОС микрорайона. Сотрудничество осуществляется согласно утвержденного двустороннего плана работы.

На основании договора безвозмездного пользования с ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника № 13» осуществляется медицинское обслуживание детей.

## **2.7. Финансовое обеспечение деятельности**

МАОУ «СОШ №118» г.Перми финансируется за счет средств бюджета города Перми.

Структура расходов за счет средств бюджетного финансирования:

- оплата труда;
- налоги на ФОТ;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата за услуги связи;
- оплата по содержанию имущества и ремонт здания.

Доходная часть сметы за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности формируется за счет средств, поступающих от родителей за содержание ребенка в ДОУ и за счет платных образовательных услуг.

Плата родителей (законных представителей) взимается в ДОУ на основании постановления администрации города Перми и вносится на расчетный счет учреждения, открытый в банке ООО «Сбербанк России». Категория семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в ДОУ, предоставляется в соответствии с решением Пермской городской Думы от 27.03.2012 г.

8

## Основные направления, задачи деятельности ДОУ и мероприятия, обеспечивающие их реализацию

**Основная цель:** создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- создание обогащенной предметно – пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников;
- построение эффективной системы административно – хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.

<i><b>I НАПРАВЛЕНИЕ Физкультурно-оздоровительная работа</b></i>	
Задачи	Планируемый результат
<p>1. Обеспечить условия для сохранения и укрепления здоровья детей в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС.</p> <p>2. Содействовать развитию двигательной активности детей в процессе спортивных и подвижных игр, у детей старшего возраста сформировать навык самостоятельной игры.</p> <p>3. Продолжить реализацию системы интерактивных форм работы с семьёй по формированию у детей представлений о нормах здорового образа жизни и правилах безопасного поведения, воспитанию ценностного отношения к своему здоровью.</p>	<p>1. Приведение образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствие с нормативными документами.</p> <p>2. Повышение качества образования детей по физкультурно-оздоровительному направлению.</p> <p>3. Повышение уровня осведомлённости детей. Активизация позиции семьи в воспитании у детей привычки к ЗОЖ.</p> <p>4. Активное участие родителей в совместных мероприятиях.</p>
<i><b>II НАПРАВЛЕНИЕ Образовательная деятельность</b></i>	
Задачи	Планируемый результат
<p>1. Продолжить работу по познавательному развитию детей через систему активных форм совместной образовательной деятельности ребёнка и взрослого.</p> <p>2. Осуществить мониторинг выполнения ООП по всем направлениям.</p> <p>3. Продолжить взаимодействие детского сада, семьи и школы по обеспечению мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе.</p> <p>4. Создать условия для повышения компьютерной грамотности воспитателей, ознакомления с технологией заполнения электронного портфолио, размещения информации на сайтах профессиональных сообществ.</p>	<p>1. Приведение в соответствие с ФГОС образовательной деятельности.</p> <p>2. Качественное усвоение детьми программы через мониторинг (2 раза в год).</p> <p>3. Выявление проблем, планирование и реализация мероприятий по улучшению ситуации.</p> <p>4. Активизация позиции семьи в совместной образовательной деятельности детского сада и семьи.</p> <p>5. Повышение компетентности педагогов в области информационно - коммуникативных технологий.</p>



<b>III НАПРАВЛЕНИЕ <i>Методическая работа</i></b>	
Задачи	Планируемый результат
1. Продолжить освоение активных форм и методов образовательной работы с детьми и внедрение их в педагогический процесс. 2. Осуществить подбор, освоение и реализацию эффективных форм совместной образовательной деятельности (НОД и ОД в режимных моментах) с детьми, работы с родителями. 3. Изучение и внедрение ФГОС 4. Содействовать повышению квалификации и профессиональному росту педагогов посредством обучения на курсах ПК, участия в методических объединениях, конкурсах. 5. Обучение мл. воспитателей. 6. Изучение нормативно - правовой документации. 7. Аттестация педагогов на присвоение квалификационных категорий.	1. Повышение профессиональной компетентности педагогов, специалистов и младших воспитателей. 2. Качественная реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. 3. Аттестация педагогов на категорию. 4. Владение информацией по документации.

### 3.1. Образовательная деятельность

**Цель:** формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность ребёнка.

**Задачи:**

1. Продолжать развивать электронную систему ЛКД.
2. Продолжить работу по реализации модели инклюзивного образования.
3. Продолжить работу по организации совместной образовательной деятельности с детьми в соответствии с принципами ФГОС, на основе Примерной ООП дошкольного образования «Радуга».
4. Расширять совместную образовательную деятельность детей и педагогов через дополнительные услуги.
5. Продолжать работу по обогащению и насыщению РППС в ДОУ согласно ФГОС ДО.
6. Продолжать работу по увеличению КОП ТН.
7. Продолжать развивать партнерское сотрудничество с родителями, внедряя новые формы взаимодействия ДОУ и семьи.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Категория участников	Ответственные	Планируемый результат	Продукт деятельности
1.	<b>Диагностика уровня освоения программы</b> - Стартовая - Итоговая	Сентябрь Апрель	Дети всех возрастных групп	Воспитатели Специалисты	Определение уровня индивидуального актуального развития ребенка	Диагностические карты групп, диагностика детей

2.	<i>Диагностика адаптации детей к ДОУ</i>	Сентябрь	Вновь поступившие дети	Воспитатели Психолог Медики	Легкая степень адаптации	Психологическое сопровождение Рекомендации педагогам и родителям
3.	<i>Диагностика готовности детей к обучению в школе</i>	Октябрь Апрель	Дети подготовит. групп	Воспитатели Специалисты	Определение индивидуального актуального уровня готовности ребенка к обучению в школе	Диагностические карты, метод. рекомендации педагогам и родителям
4.	<i>Организация конкурсов, выставок детских работ</i>	1 раз в месяц	Дети всех возрастных групп	Воспитатели Специалисты	Активное участие родителей и детей	Работы детей и родителей. Украшение интерьера групп, ДОУ
5.	<i>Участие в районных конкурсах: По ПДД По ППБ</i>	Октябрь Май	Дети старшей и подготовит. групп	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО	Занять призовое место	Тематические спектакли
6.	<i>Театральные встречи</i>	1 раз в месяц	Дети всех возрастных групп	Воспитатели Муз. руководитель	Развитие у детей интереса к разным видам искусства	Просмотр спектаклей

Планирование режима дня  
(примерное распределение объема частей образовательной программы)

Возрастная группа	Самостоятельная деятельность	Совместная деятельность НОД и ОД в РМ	Взаимодействие с семьями	Уход и присмотр
Младшая	<b>65% - 468мин ИЧ 80% - 375 мин + ВЧ 20% - 93 мин</b>			<b>35% - 252мин</b>
	33% 240	17% 121мин	10% 72мин	35% 252мин
		5% 35мин		
	27% 196мин	17% 121мин	8% 58мин	35% 252мин
	6% 44 мин	5% 35 мин	2% 14м им	
Средняя	<b>70% - 504 мин ИЧ 80% - 404 мин + ВЧ 20% - 100 мин</b>			<b>30%-216мин</b>
	32% 230мин	22% 159 мин	10% 72мин	30% 216мин

		6% 43 мин		
	26% 187 мин	22% 159 мин	8% 58мин	30% 216мин
	6% 43 мин	6% 43 мин	2% 14мик	
<b>Старшая</b>	<b>75% - 540 мин ИЧ 80% - 432 мин + ВЧ 20% - 108 мин</b>			<b>25%- 180 мин</b>
	29% 210мин	29% 210мин	10% 72мин	25% 180мин
		7% 48мин		
	23% 164мин	29% 210мин	8% 58мин	25% 180мин
	6% 46м и н	7% 48мин	2% 14м ни	
<b>Подготовительная</b>	<b>80%- 576 мин ИЧ 80% -461 мин + 20% - 115 мин</b>			<b>20%- 144мин</b>
	27% 194 мин	35% 252мин	10% 72мин	20% 144мин
		8% 58 мин		
	21% 151 мин	35% 252мин	8% 58мин	20% 144мин
	6% 43 мин	8% 58 мин	2% 14мин	

## **.2. Методическая работа**

**Цель:** Содействие профессиональному и личностному росту педагогов, обеспечение психологической и методической поддержки организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

### **Задачи:**

1. Продолжить освоение активных форм и методов образовательной работы с детьми и внедрение их в педагогический процесс.
2. Осуществить подбор, освоение и реализацию эффективных форм совместной образовательной деятельности (НОД и ОД в режимных моментах) с детьми, работы с родителями.
3. Содействовать повышению квалификации и профессиональному росту педагогов посредством обучения на курсах ПК, участия в методических объединениях, конкурсах.
4. Создать условия для повышения компьютерной грамотности воспитателей, ознакомления с технологией заполнения электронного портфолио, размещения информации на сайтах профессиональных сообществ и т.п.;
5. Продолжать внедрять дополнительную образовательную программу «Пермячок.гу», направленную на формирование общей культуры ребёнка дошкольного возраста посредством ИКТ - технологий.
6. Развить активную работу по конструированию используя программу «Робототехника», и создать в каждой группе центр конструирования.
7. Продолжать работу в личном кабинете дошкольника в старших и подготовительных группах.
8. Развивать активную работу в КОП и КОП ТН, продолжать обучение педагогов по оформлению документации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Категория участников	Планируемый результат	Продукт деятельности
1.	Установочный педсовет «Планирование и организация педагогической деятельности в МАОУ «СОШ №118» г.Перми (основные направления работы в 2020 – 2021 уч. году)»	Август	Руководитель структурного подразделения Методист	Педагоги	Знакомство с планом на учебный год	Годовой план Планы специалистов
2.	Разработка программ по платным образовательным услугам	Август	Методист	Педагоги	Написание программ	Реализация программ
3.	Разработка технологических карт по КОП и КОП ТН	Август	Методист	Педагоги	Написание карт	Реализация КОП и КОП ТН
4.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	Сентябрь	Завхоз Методист	Воспитатели и специалисты	Соблюдение правил здоровьесбережения детей	Памятка для педагогов, инструктаж
5.	Консультация «Оформление календарно – тематического планирования по ФГОС»	Сентябрь	Методист	Педагоги	Написание плана	Оформление плана
6.	Консультация «Особенности педагогической работы с детьми и родителями в период адаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог	Воспитатели младших групп	Создание условий для успешной адаптации детей	Методические рекомендации
7.	Заполнение и ведение личного кабинета дошкольника	Октябрь	Методист Ответственный за этот проект Кошелева Л.Л.	Воспитатели старших и подготовительных групп, специалисты	Планомерное ведение ЛКД педагогами ДОУ	Заполнение карт наблюдений по разделам

8.	Курс «Пермячок.гу. Обучение с увлечением»	Октябрь	Ответственный за этот проект Шестакова Н.В. Катаева С.В.	Воспитатели старших и подготовительных групп	Консультации, раздача материалов на уч. год	Реализация проекта
9.	Заседание проблемной группы по заполнению электронного портфолио	Октябрь	Методист	Зотина Ю.С. Кошелева Л.Л. Уткина А.В. Мелехина Л.Г. Коврижных Е.В.	Заполнение личного электронного портфолио педагогами	Утвержденный план работы проблемной группы
10.	Консультация «Цифровое образование» (ЭМК)	Ноябрь	Методист Щетинкина В.А	Воспитатели	Создание условий для эффективности и педагогов в работе внутри ДОУ	Методические рекомендации
11.	Интернет – пробежка: «Современные формы работы с родителями на собраниях»	Ноябрь	Методист	Педагоги	Актуализация знаний педагогов по новинкам в работе с родителями	Презентация опыта работы
12.	Семинар: «Закаливающие мероприятия»	Ноябрь	Методист Специалисты	Воспитатели	Овладение педагогами технологиями разных видов закаливания	Методические рекомендации
13.	Обмен опытом по темам самообразования	В течение года	Педагоги	Педагоги	Раскрытие тем самообразования	Методические разработки по темам
14.	Педсовет № 2 «РППС для детей с ОВЗ»	Декабрь	Методист Учитель – логопед	Педагоги	Раскрытие темы и совершенствование педагогического мастерства педагогов	Методические рекомендации Протокол
15.	Консультация «Формирование привычки к ЗОЖ у детей»	Январь	инструктор по ФИЗО Щеколдина Ж.Н.	Воспитатели	Овладение методикой, внедрение эффективных форм и методов работы	Методические рекомендации
16.	Подготовка и	Февраль	Методист	Педагоги	Раскрытие	Аналитиче

	проведение конкурса «Современный воспитатель - 2020»				творческого потенциала	ская справка по итогам конкурса
17.	Консультация с мастер - классом «Методы и приёмы приобщения детей к художественной литературе»	Март	Логопед	Воспитатели	Уточнение, дополнение знаний педагогов	Методические рекомендации
18.	Педсовет № 3 «ТРИЗ»	Март	Методист	Педагоги	Развитие профессиональных качеств педагогов по сохранению и укреплению здоровья	Методические рекомендации по оформлению спортивных уголков Протокол
19.	Итоговый педсовет	Май	Руководитель структурного подразделения Методист	Педагоги	Удовлетворительная работа за учебный год	Утверждение плана на лето

#### Анкетирование

1	Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога	Сентябрь	Методист	Воспитатели и специалисты	Анализ индивидуально-личностных особенностей педагогов	Диагностические карты
2	Анкета для педагогов «Психологический климат в коллективе»	Январь	Педагог-психолог	Воспитатели и специалисты	Анализ ситуации, выявление проблем	Материалы анкетирования

#### Изучение профессиональной деятельности педагогов

1	Анализ деятельности педагогов в период аттестации	по графику у плана сопровождения	Методист	аттестуемые педагоги	установление соответствия категории	категории
2	Обобщение опыта работы, выступления	в течение года	Методист	воспитатели и специалисты	определение уровня профессионализ	портфолио

	педагогов				ма	
<b>Работа в районных, городских МО</b>						
1	МО методистов	По плану МО	Методист	Методист	Ознакомление с передовым опытом работы педагогов района, повышение педагогического мастерства	Отчёт на пед. совещании, метод советах
2	МО музыкальных руководителей	По плану МО	Методист	Муз. руководитель		
3	МО приоритетных направлений ДО	По плану МО	Методист	Педагоги		
4	МО логопедов	ЦПМС С	Методист	Учитель - логопед		
5	МО психологов	ЦПМС С	Методист	Педагог - психолог		
<b>Конкурсы профессионального мастерства</b>						
1	«Современный воспитатель – 2020»	Внутри ДОУ	Методист	Педагоги	Грамоты Дипломы	Повышение профессиональной компетентности
2	«Учитель года 2021»	По плану департамента	Методист	Педагоги	Сертификат	Повышение профессиональной компетентности
3	Другие конкурсы предлагаемые районом и городом	По плану	Методист	Педагоги	Грамоты Дипломы Сертификаты	Повышение профессиональной компетентности
<b>Повышение квалификации педагогов</b>						
1	Обучение на курсах ПК	в течение года	Методист	Педагоги	повышение квалификации	Удостоверение, сертификат

### 3.3. Сохранение и укрепление здоровья детей и взрослых

#### Задачи:

1. Осуществить мониторинг состояния физкультурно - оздоровительной работы ДОУ, реализовать систему коррекционных мероприятий по результатам мониторинга.

2. Оценить эффективность средств и методов работы по формированию у детей представлений о нормах здорового образа жизни и правилах безопасного поведения, воспитанию ценностного отношения к своему здоровью.

3. Содействовать развитию двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями на физкультурных занятиях и в самостоятельной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Категория участников	Планируемый результат	Продукт деятельности
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>						
1.	Оборудование помещений в соответствии с СанПиН	Август	Руководитель структурного подразделения		Приведение к нормативному состоянию помещений ДОУ	Ремонт Приобретение оборудования
2.	Сезонная профилактика гриппа и ОРВИ - соблюдение режима проветривания; - качественный утренний фильтр. - витаминизация	Постоянно	Воспитатели Медики	Сотрудники Дети Родители	Снижение заболеваемости, повышение индекса здоровья	
3.	Профилактика нарушения зрения: - контроль за состоянием осветительных приборов; - правильная расстановка мебели; - гимнастика для глаз (физминутки)	Постоянно	Воспитатели Завхоз	Дети Сотрудники	Сохранение зрения детей и сотрудников	
4.	Оформление наглядной информации, передвижной библиотеки по физическому воспитанию и формированию основ ЗОЖ и ОБЖ	Постоянно	Медики Воспитатели Инструктор по ФИЗО	Сотрудники Родители	Повышение знаний о ЗОЖ	Рекомендации Подбор литературы по темам



5.	Профилактика плоскостопия и нарушения осанки	Постоянно	Воспитатели Медики Инструктор по ФИЗО	Воспитатели Медики Родители Дети	Сохранение и укрепление здоровья детей	Подбор мебели в соответствии с нормами Рекомендации родителям и педагогам
6.	Проведение закаливающих процедур (в соответствии с возрастом)	Постоянно	Воспитатели Медики	Воспитатели Медики Родители Дети	Сохранение и укрепление здоровья детей Снижение заболеваемости	Обливание ног, Умывание прохладной водой
<b>Организация физкультурно-оздоровительной работы</b>						
7.	Проведение спортивных праздников и развлечений	По плану Инструктора по ФИЗО	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	Воспитатели Родители Дети	Вовлечение родителей в образовательный процесс Гармонизация детско-родительских отношений	
8.	День футбола. «Эстафета с элементами футбола»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	Подготовительные, старшие группы	Приобщение детей к физкультуре и спорту	Творческий отчет о соревновании
9.	Первенство Эстафета «Веселые старты».	Октябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	Подготовительные, старшие группы	Получение положительного результата от выигрыша и участия	
10.	Папа, мама, я – спортивная семья. Первенство Мотовилихинского района.	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	Подготовительные, старшие группы	Вовлечение родителей в образовательный процесс Гармонизация детско-родительских отношений	
11.	Районный спортивный праздник «ПодГотоВишки»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	Подготовительные группы	Приобщение к зимним видам спорта и играм	

12.	«В гости к лесным зверушкам» Подвижные игры	Январь	Инструктор по ФИЗО	Средние группы	Учим играть в спортивные зимние игры	
13.	Районный спортивный праздник «Зимние забавы»	Февраль	Инструктор по ФИЗО	Подготовительные группы	Приобщение к зимним видам спорта и играм	
14.	Спортивный праздник «Вместе с папой мы дружны, вместе с папой мы сильны»	Февраль	Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель	Подготовительные и старшие группы	Приобщение детей к физкультуре и спорту	
15.	«А ну-ка, девочки» музыкально - спортивное развлечение.	Март	Инструктор по ФИЗО Муз. руководитель	Подготовительные группы	Приобщение детей к физкультуре и спорту	Планы проведения недели игр по группам
16.	Районный спортивный праздник «Оранжевый мяч»	Апрель	Инструктор по ФИЗО	Все группы	Приобщение детей к физкультуре и спорту	
17.	Спортивный праздник «Веселые старты»	Май	Инструктор по ФИЗО	Подготовительные группы	Приобщение детей к физкультуре и спорту	
18.	Районный спортивный праздник «Здравствуй, спортивное лето»	Май	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	Все группы	Приобщение детей к физкультуре и спорту	

### 3.4. Взаимодействие с семьёй

**Цель:** повысить психолого – педагогическую компетентность родителей, привлечь их к активному участию в воспитательно – образовательном процессе.

#### **Задачи:**

- Создать условия для благоприятного климата взаимодействия с родителями;
- Осуществить социально - психологическое сопровождение семей воспитанников от поступления ребёнка в детский сад до выпуска в школу;
- Реализовать систему взаимодействия детского сада, семьи и школы по обеспечению мотивационной, физической и психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- Активизировать и обогатить воспитательные и образовательные умения родителей;
- Реализовать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и детском саду на основе ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Категория участников	Планируемый результат	Продукт деятельности
-------	-------------	------	---------------	----------------------	-----------------------	----------------------

						<b>НОСТИ</b>
<b>Мониторинговые исследования:</b>						
<b>1.</b>	Анализ социального положения семей, создание паспорта групп	Сентябрь	Социальный педагог Воспитатели	родители	выявление семей группы риска и СОП	ИС Траектория
<b>Анкетирование по проблемам воспитания детей:</b>						
<b>2.</b>	Условия формирования ЗОЖ в семье и детском саду	Октябрь	Воспитатели	родители	анализ ситуации	анкеты
<b>3.</b>	Подготовка к обучению в школе	Ноябрь	Педагог-психолог	родители подготовительные группы	выявление проблем	анкеты
<b>4.</b>	Развития детей младшего возраста	Декабрь	Педагог-психолог	родители	выявление проблем	анкеты
<b>5.</b>	Изучение удовлетворённости родителей работой детского сада	Октябрь, май	Руководитель структурного подразделения	родители	выявление проблем, перспективы развития ДОУ	анкеты
<b>Дни открытых дверей</b>						
<b>1.</b>	Знакомьтесь: наш детский сад	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения	Вновь поступившие в детский сад	Информированность родителей о работе ДОУ	Визитная карточка, видеоролик
<b>2.</b>	Неделя здоровья	Март	Воспитатели, специалисты	Все группы	Информированность родителей о	План недели
<b>3.</b>	Мы готовы к школе: открытые занятия в подготовительных группах	Май	Воспитатели	Подготовительные группы	физкультурно-оздоровительной работе ДОУ и подготовке к школе	конспекты, видеозаписи
<b>4.</b>	Групповые родительские собрания (по планам воспитателей групп)	3 раза в год	Воспитатели	Все группы	повышение педагогической культуры родителей	протоколы собраний
<b>Выставки</b>						
<b>1.</b>	Материалов проектной деятельности	В течение года	Воспитатели	родители все группы	сотрудничестве о детского сада и семьи	материалы выставок

2.	Творческих работ и композиций	сентябрь, октябрь, декабрь, март, апрель...	Воспитатели	родители	сотрудничеств о детского сада и семьи	материалы выставки
<b>Оформление наглядной информации</b>						
1.	Информация о задачах работы, вопросах воспитания детей в группах	Постоянно	Воспитатели	родители	Информированность родителей о работе ДОУ	Стенды в группах
2.	Советы специалистов	В течение года	Психолог, логопед, врач и др.	родители	повышение педагогической культуры родителей	папки с методическими рекомендациями
<b>Совместная деятельность</b>						
1	Благоустройство территории	Осень, весна	Завхоз Воспитатели	родители	сотрудничеств о детского сада и семьи	
2	Проектная деятельность	В течение года	Воспитатели, специалисты	родители	сотрудничеств о детского сада и семьи	
3	Праздники и развлечения	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели	родители	сотрудничеств о детского сада и семьи	
4	Соревнования	В течение года	инструктор по ФИЗО Воспитатели	родители	сотрудничеств о детского сада и семьи	

**3.5. Финансово - хозяйственная деятельность, что планируем приобрести в 2020-2021 уч. г.**

**Задача:**

1. Приведение к нормативному состоянию имущественного комплекса.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Источник финансирования
1.	Установка: - мебели в групповые и раздевалки - уличные МАФы	2020 – 2021 год	Завхоз	Целевое и бюджет
2.	Приобретение: - посуды	2020 – 2021 год	Завхоз	Целевое и бюджет

3.	Провести: - тренировочные эвакуации	2020 – 2021 год	Завхоз	
----	--	-----------------	--------	--

## Раздел IV

## Управление

## Задачи:

1. Провести проблемный анализ состояния образовательной работы
2. Обеспечить своевременное оказание психолого-педагогической и методической помощи педагогам
3. Актуализировать творческую активность педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Категория участников	Планируемый результат	Продукт деятельности
<b>Педагогические советы.</b>						
1.	Установочный педсовет «Планирование и организация педагогической деятельности в МАОУ «СОШ №118» г.Перми (структурное подразделение) (основные направления работы в 2020 – 2021 уч. году)»	август	Руководитель структурного подразделения Методист	педагоги	Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение годового плана.	Аналитическая справка, годовой план.
2.	2-й Педсовет «РППС для детей с ОВЗ»	декабрь	Руководитель структурного подразделения Методист	педагоги	Раскрытие темы и совершенствование педагогического мастерства педагогов	протокол
3.	3-й Педсовет «ТРИЗ»	март	Руководитель структурного подразделения Методист	педагоги	Развитие профессиональных качеств педагогов по сохранению и укреплению здоровья	протокол
4.	Итоговый педсовет «Итоги работы за год.	май	Руководитель структурного	педагоги	Анализ выполнения	протокол

	План работы в летний период»		подразделения Методист		годовых задач	
<b>Тематический контроль</b>						
1	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	октябрь	Методист, завхоз	все группы	анализ качества физкультурно-оздоровительной работы	Аналитическая справка
2	Создание условий в группах для художественно – эстетического развития детей	февраль	Методист	все группы	улучшение образовательной ситуации	протокол
<b>Фронтальный контроль</b>						
1	Готовность учреждения к летнему периоду	май	Руководитель структурного подразделения	все службы	обеспечение условий функционирования учреждения	Акт проверки
2	Готовность учреждения к новому учебному году	август	Руководитель структурного подразделения	все службы	обеспечение условий для оздоровительной работы летом	Акт проверки
<b>Общие собрания трудового коллектива</b>						
1	Организационно – управленческая деятельность. 1. Принятие локальных актов, регулирующих деятельность ДООУ. 2.Итоги подготовки ДООУ к новому учебному году. 3.Выполнение трудового законодательства в ДООУ.	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения завхоз	Сотрудники ДООУ	Подведение итогов работы	протокол
2	1.Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2.Состояние охраны труда и пожарной безопасности в ДООУ. 3.Организация питания. 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Январь	Руководитель структурного подразделения	Сотрудники ДООУ	Подведение итогов работы	протокол

3	1.Информация о выполнении решений предыдущего заседания. 2.Результаты учебы по ГО, результаты рейда по соблюдению правил техники безопасности. 3.Ознакомление с приказами, иными документами МО РФ 4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 5.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работы.	Апрель	Руководитель структурного подразделения завхоз	Сотрудники ДОУ	Подведение итогов работы	протокол
<b>Инструктажи</b>						
1	Ознакомление работников ДОУ с инструкцией по ОТ и ТБ, изучение инструкции об организации и сохранности жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	завхоз	Сотрудники ДОУ	Обеспечение безопасности труда, охраны жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	Инструкции, протоколы
2	Инструктаж на рабочем месте	При поступлении на работу	Руководитель структурного подразделения	Новые работники ДОУ	Выполнение правил ОТ ТБ на рабочем месте	Инструкции, протоколы

## Раздел V

### Календарь массовых мероприятий

#### 5.1. План проведения конкурсов и выставок детских работ

##### Задачи:

1. Активизация творческих способностей детей
2. Развитие системы взаимодействия педагогов, специалистов, родителей и детей
3. Создание положительной мотивации детей к творческой деятельности
4. Обеспечение взаимодействия детского сада и семьи

Месяц	Мероприятия	Срок	Категория участников	Ответственные
<i>Сентябрь</i>	<i>Праздник «День знаний»</i>	1 сентября 2020	Дети всех групп	Музыкальный руководитель Педагоги
<i>Сентябрь</i>	<i>Лета лучшие мгновения (фото), (коллажи)</i>	с 1 по 4 сентября	Все группы	воспитатели
<i>Сентябрь</i>	<i>Выставка поделок на тему «Подарки осени»</i>	с 28 по 2 октября	Все группы	Методист, воспитатели
<i>Октябрь</i>	<i>ПДД глазами детей (выставка рисунков)</i>	с 19 октября	Все группы	Методист, воспитатели
<i>Ноябрь</i>	<i>Конкурс по ПДД (Ладошка в ладошке – безопасная дорожка)</i>	В течение месяца	Старшие группы	Методист, воспитатели Муз. руководитель
<i>Декабрь</i>	<i>Выставка старых открыток и ёлочных игрушек</i>	с 21 по 25 декабря	Все группы	Методист, воспитатели
<i>Декабрь</i>	<i>Новогодние ёлки</i>	с 21 по 25 декабря	Все группы	Воспитатели, Муз. руководитель
<i>Январь</i>	<i>Театральные герои любимых сказок</i>	в течение месяца	Все группы	Воспитатели
<i>Февраль</i>	<i>Выставка поделок ко Дню защитника отечества «Военная техника»</i>	с 17 по 22 февраля	Все группы	Методист, воспитатели
<i>Март</i>	<i>Выставка к 8 марта «Весенний букет»</i>	с 1 по 5 марта	Все группы	Методист, воспитатели
<i>Апрель</i>	<i>Космонавты (выставка рисунков)</i>	с 5 по 9 апреля	Все группы	Методист, воспитатели
<i>Май</i>	<i>Выставка рисунков по ПБ «01 спешит на помощь»</i>	с 11 по 14 мая	Все группы	Методист, воспитатели
<i>Июнь</i>	<i>Коллаж «Прогулки по Перми»</i>	В течение месяца	Все группы	Методист, воспитатели

26

Участие в конкурсах на уровне района, города и края предполагается в соответствии с поступающими предложениями.

#### График контроля

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
<b>Сентябрь</b>					
1	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года	Все группы	Тематический	Руководитель структурного подразделения	1 неделя



2	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Методист	2 неделя
3	Условия для физкультурных занятий	Все группы	Оперативный	Методист	3 неделя
4	Организация и методика проведения утренней гимнастики	Все группы	Предупредительный	Методист	4 неделя
<b>Октябрь</b>					
1	Проведение закаливающих мероприятий	Все группы	Оперативный	Методист	2 неделя
2	Выполнение решений педсовета	Все группы	Оперативный	Руков. стр. подразд. Методист	4 неделя
3	Организация работы с родителями	Все группы	Оперативный	Рук.стр. подразд. Методист	1 неделя
4	Методика проведения музыкальных занятий	Все группы	Предупредительный	Методист	3 неделя
<b>Ноябрь</b>					
1	Соблюдение учебной нагрузки	Все группы	Предупредительный	Рук.стр. подразд. методист	3 неделя
2	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Все группы	Оперативный	Рук.стр. подразд. Методист	1 неделя
3	Адаптация детей. Ведение документации по адаптации	Гр. младшего возраста.	Оперативный	Методист	2 неделя
4	Организация РППС в ДОУ	Все группы	Тематический	Методист	В течение месяца
<b>Декабрь</b>					
1	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Рук.стр. подразд. Методист	1 неделя
2	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом)	Все группы	Оперативный	Рук.стр. подразд. Методист	2 неделя
3	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Методист м/сестра	3 неделя
4	Выполнение решений педсовета	Все группы	Оперативный	Рук.стр. подразд. Методист	4 неделя
<b>Январь</b>					
1	Организация утренней гимнастики	Все группы	Оперативный	Методист м/сестра	3 неделя
2	Соблюдение двигательной активности	Все группы	Оперативный	Методист м/сестра	4 неделя
3	Методика проведения физкультуры	Подготовительная группа	Предупредительный	Методист	В течение месяца
<b>Февраль</b>					

1	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Методист	2 неделя
2	Работа с родителями	Все группы	Оперативный	Методист	3 неделя
3	Организация работы по реализации программы ДО 2018-2021гг	Все группы	Тематический	Методист	В течение месяца
<b>Март</b>					
1	Соблюдение учебной нагрузки	Все группы	Оперативный	Методист	3 неделя
2	Организация питания	Все группы	Оперативный	Рук.стр.под разд. м/сестра	1 неделя
3	Закаливающие мероприятия после сна	Все группы	Оперативный	Методист М/сестра	2 неделя
4	Методика проведения физкультурных занятий	Все группы	Предупредительный	Руков.стр. подразд. методист	В течение месяца
<b>Апрель</b>					
1	Деятельность детей в течение дня (в соответствии с планом работы)	Все группы	Оперативный	Методист	1 неделя
2	Соблюдение двигательной активности	Все группы	Оперативный	Методист м/сестра	2 неделя
3	Ведение документации	Воспитатели	Оперативный	Руков. стр. подразд. методист	3 неделя
<b>Май</b>					
1	Организация прогулок	Все группы	Оперативный	Методист м/сестра	4 неделя
2	Отчет о работе за учебный год	Все группы	Итоговый	Методист Педагоги	1 неделя
3	Анализ выполнения образовательной программы	Все группы	Итоговый	Методист	2 неделя
4	Анализ выполнения задач годового плана	Все группы	Итоговый	Руков. стр. подразд. методист	3 неделя